



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo progetto</b>	COMUNICARE IL VOLONTARIATO ATTRAVERSO IL DIGITALE
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo  <input type="checkbox"/> Cultura
<b>Ripetizione</b>	<p style="text-align: center;">Questo progetto è già stato realizzato in passato:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Comunicare il volontariato attraverso il digitale <input type="checkbox"/> No

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Federazione Trentina delle Pro Loco
<b>Nome della persona da contattare</b>	Oriana Bosco
<b>Telefono della persona da contattare</b>	3409146847
<b>Email della persona da contattare</b>	comunicazione@unplitrentino.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	9 – 12, 14 – 17, lunedì – venerdì
<b>Indirizzo</b>	Via Oss Mazzurana 8, Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	Numero di mesi mesi 12		
<b>Posti</b>	Numero minimo:	1	Numero massimo: 2
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Via Oss Mazzurana 8, Trento		
<b>Cosa si fa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● lavorare su cms di un sito web</li> <li>● utilizzare i social in modo professionale</li> <li>● strutturare un calendario editoriale</li> <li>● email marketing , realizzazione newsletter</li> <li>● elaborare materiale grafico per il web</li> <li>● elaborare dei piccoli testi redazionali</li> <li>● basi di social content marketing</li> <li>● gestire la segreteria di un ufficio comunicazione</li> </ul>		
<b>Cosa si impara</b>	<p>Offrire ai/alle ragazzi/e un’opportunità di crescita su due fronti: da una parte sul fronte professionale, permettendo loro di sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro, dall’altra parte sul fronte personale, aiutandoli a sviluppare, attraverso l’esperienza concreta, i valori di senso civico e responsabilità sociale.</p> <p>Più nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fornire ai/alle giovani competenze spendibili nel mondo del lavoro</li> <li>● far sviluppare il mondo delle Pro Loco nella direzione della sostenibilità e della crescita della comunità, attraverso una comunicazione di valore</li> <li>● sensibilizzare l’opinione pubblica sul tema del volontariato</li> <li>● accrescere il senso civico e la partecipazione attiva</li> </ul>		
<b>Competenza da certificare</b>	<p>Competenza: Composizione contenuti comunicativi Tratta dal registro delle competenze della Regione Lazio nel Profilo 12.6 Tecnico della comunicazione-informazione</p> <p><u>Competenza 1: Composizione contenuti comunicativi</u></p> <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tecniche del pensiero creativo</li> <li>● Tecniche di relazione interpersonale</li> <li>● Principi di comunicazione visiva</li> <li>● Tecniche di comunicazione e relazione</li> <li>● Programmi di grafica e web design</li> <li>● Media e regole della comunicazione di un’istituzione no profit</li> <li>● Web e reti di comunicazione virtuali</li> <li>● Strumenti e tecniche di costruzione ed utilizzo di veicoli comunicativi (cartacei, audio, video, telematici,ecc.)</li> </ul> <p>Abilità/Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi</li> <li>● Adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali</li> <li>● Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini</li> <li>● Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva</li> <li>● lavorare su gestionali di siti internet, scrivere testi in ottica SEO</li> </ul>		
<b>Vitto</b>	Buono pasto per giornate di 6 ore lavorative o più		
<b>Piano orario</b>	30 ore settimanali su 5 giorni lavorativi, di cui indicativamente 4 giorni in presenza e 1		

	<p>in telelavoro (salvo modifica protocolli nazionali).  Fascia oraria ingresso 8 -9, fascia oraria uscita 15 – 16, con pausa pranzo di 1 ora. Piano suscettibile di modifiche a seconda delle esigenze del ragazzo, compatibilmente con le necessità dell'ente.  Stesso orario verrà mantenuto anche nelle giornate in telelavoro.</p>
<b>Formazione specifica</b>	<p>Sicurezza sul lavoro: 8 ore con certificazione  Basi di web copywriting: 8 ore  Utilizzare i social media in modo professionale: 24 ore  Comunicazione degli eventi: 8 ore</p>

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Cerchiamo una persona appassionata di web e del mondo della comunicazione, che si senta a suo agio nelle relazioni interpersonali, con la scrittura, che ami leggere, che sia creativa e curiosa. Al nostro candidato ideale piace l'idea di lavorare in un contesto dinamico e flessibile, di poter sperimentare e mettersi in gioco, di operare all'interno di una squadra in cui le conoscenze e le esperienze vengono condivise. Il nostro candidato ideale approccia il progetto con voglia di imparare competenze preziose per il mondo del lavoro, si sente motivato a portare fino alla fine l'esperienza, è desideroso di crearsi un patrimonio di conoscenze spendibili in futuro.</p>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	<p><i>Federazione trentina Pro Loco – via Oss Mazzurana 8, 38122 Trento  federazionetrentinaprolco@pecimprese.it</i></p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	-
<b>Altre note</b>	-